

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-১
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কোম্পানী সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						সংযুক্তি-২
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-৩
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	২টি সেশন (৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১টি (২৫জন)		১টি (২৫জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	২ ও ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২৪			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	১৬/০৭/২০২৩ ১৭/১০/২০২৩ ১৬/০১/২০২৪ ১৭/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৭/২০২৩	১৭/১০/২০২৩	১৬/০১/২০২৪	১৭/০৪/২০২৪			সংযুক্তি-৪
						অর্জন	১৬/০৭/২০২৩						

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩					সংযুক্তি-৫
						অর্জন	২৪/০৭/২৩					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৬৫%	১০০%		সংযুক্তি-৬
						অর্জন	১০.৪২%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%		সংযুক্তি-৭
						অর্জন	২৭.৪৩%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				ADP ভুক্ত কোন প্রকল্প না থাকায় PIC সভা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২৪		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি-৮
						অর্জন	১০০%					
৩.২ কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পারস্পরিক সম্পর্কের মানোন্নয়ন	মত বিনিময় সভা আয়োজিত এবং প্রাপ্ত মতামত নিষ্পত্তিকৃত	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		সংযুক্তি-৯
						অর্জন	১					
৩.৩ বিল পরিশোধে গতিশীলতা বৃদ্ধি	প্রাপ্ত সঠিক বিল ৩০দিনের স্থলে ২০দিনে পরিশোধিত	৫	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি-১০
						অর্জন	১০০%					
৩.৪ আয়কর দাখিলের প্রমানস্বরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়কর জমা দান নিশ্চিতকরণ	আয়কর জমা দান নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				২৮-০২-২৪		
						অর্জন						

