

বি-আর পাওয়ারজেন লিমিটেড -এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কোম্পানী সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	২টি সেশন (৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১টি সেশন (২৫জন)		১টি সেশন (২৫জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (এইচ আর এন্ড এডমিন)	৪ ও ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কোম্পানী সচিব	১০/০৬/২০২২ ১৭/১০/২০২২ ১৬/০১/২০২৩ ১৭/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২২	১৭/১০/২০২২	১৬/০১/২০২৩	১৭/০৪/২০২৩			

10-09-22

Rafiur Rahman
Assistant Manager (ICT)
B-R Powergen Ltd

10.09.2022

Sharmin Akter
Deputy Manager (HR & Admin)
B-R Powergen Ltd.

20/09/22
(Md. Wahidur Rahman)
DGM (HR & Admin)
B-R Powergen Ltd.

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও সহকারী ব্যবস্থাপক (আই সিটি)	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২				
						অর্জন					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬০%	১০০%	
						অর্জন					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২০%	২০%	২৫%	
						অর্জন					
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC= ২ টি PIC= ২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	PSC= ১ টি	PIC= ১ টি	PSC= ১ টি	PIC= ১ টি	
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০২৩	২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ডিজিএম (এইচ আর এন্ড এডমিন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৩.২ অংশগ্রহণমূলক কার্যসম্পাদন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে স্টাফদের সাথে মত বিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (এইচ আর এন্ড এডমিন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
৩.৩ ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের বিল (চেকলিস্ট মোতাবেক বিল দাখিল সাপেক্ষে) ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিত করন	বিল পরিশোধিত	৫	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৩.৪ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২	
						অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Rahim Rahman)
Assistant Manager (ICT)
B-R Powergen Ltd

10.04.2022
Sharmin Akter
Deputy Manager (HR & Admin)
B-R Powergen Ltd

(Md. Wahidur Rahman)
DGM (HR & Admin)
B-R Powergen Ltd.