

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩  
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা, অর্জন ও মান  
মাস: ডিসেম্বর'২২

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২০২৩)	অর্জন				কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মন্তব্য
				এই মাসে (ডিসেম্বর, ২০২২)	গত মাসে (নভেম্বর, ২০২২)	এই অর্থবছরে (জুলাই, ২০২২- ডিসেম্বর, ২০২২)	গত অর্থবছরে (জুলাই, ২০২১- ডিসেম্বর, ২০২১)		
১	নতুন ক্যাপাসিটি সংযুক্তকরণ	মেগাওয়াট	১৫০	০	০	০	০	৫	
২	অর্জিত অ্যাভেইলেবিলিটি ফ্যাক্টর	%	৯২	৯৭.৯১	৯২.৭২	৯৩.১৩	৯৬.৭৬	৮	
৩	অর্জিত হিট রেট (নেট)	কিলোজুল/ কিলোওয়াট ঘণ্টা	৮৬০০	৮৫৬৩.৭৯	৮৫০৯.৮৫	৮৪৯৬.৮৮	৮৪৯৬.৮৮	৭	
৪	অর্জিত অক্সিলিয়ারি কনজাম্পশন	%	৩.৬	৪.১৫	৩.৩৭	৩.৪১	৩.৫৯	৫	
৫	অর্জিত প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	%	২৮	১২.০৪	৪০.১০	৩৬.৪০	২৯.২৯	৫	
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	৬০	৫.৪৭	৯.৬৫	৩৬.৫৭	৪০.৪৪	৪	
৭	ই আর পি বাস্তবায়ন (৪ টি মডিউল)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
৮	ই-জিপি এর আওতায় টেন্ডার সম্পন্নকৃত (সকল স্থানীয় এবং ১০০ কোটির নিম্নে)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৪৫	৩	
৯	পুনঃদরপত্র আহ্বানের হার	%	২	০	০	০	০	২	
১০	পুনঃদরপত্র আহ্বানের সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির তারিখ হতে পুনঃদরপত্র আহ্বানের সময়সীমা	কার্যদিবস	৩০	০	০	০	০	২	
১১	কন্ডা ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ইঞ্জিনের ২৪কে রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	৩	০	০	৩	-	৪	
১২	ডিএসএল পেমেন্ট টু দি গভর্নমেন্ট	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৬৪.৩২	৫	
১৩	অর্জিত ডেট সার্ভিস কভারেজ রেশিও (ডিএসসিআর)	অনুপাত	১.১:১	১.০১:১	১.০৫:১	১.০১	১.১৮:১	৩	
১৪	অর্জিত কারেন্ট রেশিও	অনুপাত	২.০০:১	১.৪১:১	১.৫৯:১	১.৪১:১	২.১৬:১	২	
১৫	অর্জিত কুইক রেশিও	অনুপাত	১.৪০:১	১.২১:১	১.৪৪:১	১.২১:১	১.৪৮:১	২	
১৬	শেয়ারহোল্ডারগণের লভ্যাংশ পরিশোধিত	তারিখ	৩০/০৪/২০২৩	-	-	-	-	২	
১৭	অগ্নিনির্বাণন মহড়া পরিচালনাকৃত	ঘণ্টা	৪০	৩.০০	৫.০০	২১.০০	২০.৭৬	৪	
১৮	মিরসরাই ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রে জিরো লিকুইড ডিসচার্জ পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ক্রয়কার্য সম্পাদন (নোটিফিকেশন অব গ্র্যাওয়ার্ড ইস্যু)	তারিখ	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	-	২	
১৯	বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ কর্তৃক আইএসও সার্টিফিকেট অর্জনের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষকগণের প্রশিক্ষণ, ১ম ও ২য় ধাপের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা এবং আইএসও সার্টিফিকেশন বডি নিয়োগ	তারিখ	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	-	৩	

Tahmid Chowdhury  
04-01-23

Tahmid Chowdhury  
Assistant Engineer (EEE)  
B-R Powergen Ltd.

Engr. Papon Das  
04-07-2023

Engr. Papon Das  
Superintending Engineer (O&M)  
B-R Powergen Ltd.

(Md. Wahidur Rahman)  
DGM (HR & Admin)  
B-R Powergen Ltd.

(Md. Khurshed Alam)  
General Manager (F & A)  
B-R Powergen Ltd. (BRPL)

বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন কার্যক্রমের  
২য় ত্রৈমাসিক এবং অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২০২৩)	১ম কোয়ার্টারে অর্জন (জুলাই, ২০২২ - সেপ্টেম্বর, ২০২২)	২য় কোয়ার্টারে অর্জন (অক্টোবর, ২০২২ - ডিসেম্বর, ২০২২)	অর্ধ-বার্ষিক অর্জন (জুলাই, ২০২২ - ডিসেম্বর, ২০২২)
১	নতুন ক্যাপাসিটি সংযুক্তকরণ	৫	মেগাওয়াট	১৫০	০	০	
২	অর্জিত অ্যাভেইলেবিলিটি ফ্যাক্টর	৮	%	৯২	৯০.২৯	৯৫.৯৬	৯৩.১৩
৩	অর্জিত হিট রেট (নেট)	৭	কিলোজুল/ কিলোওয়াট ঘণ্টা	৮৬০০	৮৫১৬.০৩	৮৫৩৭.৩৬	৮৫২৪.৩৯
৪	অর্জিত অক্সিলিয়ারি কনজাম্পশন	৫	%	৩.৬	৩.৩২	৩.৫৫	৩.৪১
৫	অর্জিত প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	৫	%	২৮	৪৪.২৬	১৪.৭৪	২১.৫৮
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ	৪	জনঘণ্টা	৬০	১৬.৬২	১৯.৯৫	৩৬.৫৭
৭	ই আর পি বাস্তবায়ন (৪ টি মডিউল)	২	%	১০০	১০০	১০০	১০০
৮	ই-জিপি এর আওতায় টেন্ডার সম্পন্নকৃত (সকল স্থানীয় এবং ১০০ কোটির নিম্নে)	৩	%	১০০	১২	১০০	১০০
৯	পুনঃদরপত্র আহ্বানের হার	২	%	২	০	০	০
১০	পুনঃদরপত্র আহ্বানের সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির তারিখ হতে পুনঃদরপত্র আহ্বানের সময়সীমা	২	কার্যদিবস	৩০	০	০	০
১১	কম্বা ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ইঞ্জিনের ২৪কে রক্ষণাবেক্ষণ	৪	সংখ্যা	৩	৩.০০	০.০০	৩.০০
১২	ডিএসএল পেমেন্ট টু দি গভর্নমেন্ট	৫	%	১০০	১০০	১০০	১০০
১৩	অর্জিত ডেট সার্ভিস কভারেজ রেশিও (ডিএসসিআর)	৩	অনুপাত	১.১:১	১.২০:১	১.০১:১	১.০১:১
১৪	অর্জিত কারেন্ট রেশিও	২	অনুপাত	২.০০:১	১.৫৫:১	১.৪১:১	১.৪১:১
১৫	অর্জিত কুইক রেশিও	২	অনুপাত	১.৪০:১	১.৪০:১	১.২১:১	১.২১:১
১৬	শেয়ারহোল্ডারগণের লভ্যাংশ পরিশোধিত	২	তারিখ	৩০/০৪/২০২৩	-	-	-
১৭	অগ্নিনির্বাপন মহড়া পরিচালনাকৃত	৪	ঘণ্টা	৪০	১১.০০	১০.০০	২১.০০
১৮	মিরসরাই ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রে জিরো লিকুইড ডিসচার্জ পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ক্রয়কার্য সম্পাদন (নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড ইস্যু)	২	তারিখ	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-
১৯	বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ কর্তৃক আইএসও সার্টিফিকেট অর্জনের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষকগণের প্রশিক্ষণ, ১ম ও ২য় ধাপের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা এবং আইএসও সার্টিফিকেশন বডি নিয়োগ	৩	তারিখ	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-

Tahmid Chowdhury  
04-01-2023

Tahmid Chowdhury  
Assistant Engineer (EEE)  
B-R Powergen Ltd.

Papon Das  
04.01.2023

Engr. Papon Das  
Superintending Engineer (O&M)  
B-R Powergen Ltd.

Md. Wahidur Rahman  
04.1.2023  
(Md. Wahidur Rahman)  
DGM (HR & Admin)  
B-R Powergen Ltd.

Md. Khurshed Alam  
04.1.23  
(Md. Khurshed Alam)  
General Manager (F&A)  
B-R Powergen Ltd. (BRPL)



দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				সংযুক্তি-০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কোম্পানী সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		১০০%				সংযুক্তি-০২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-০৩
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	২টি সেশন (৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১টি সেশন (২৫জন)		১টি সেশন (২৫জন)			সংযুক্তি-০৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	৪ ও ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২৩			সংযুক্তি-০৫ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্রিনিং ডে পালন)
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	১০/০৬/২০২২ ১৭/১০/২০২২ ১৬/০১/২০২৩ ১৭/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২২	১৭/১০/২০২২	১৬/০১/২০২৩	১৭/০৪/২০২৩			সংযুক্তি-০৬
						অর্জন	০৬/০৬/২০২২	১৬/১০/২০২২					

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২					সংযুক্তি-০৭
						অর্জন	০৪/০৭/২০২২					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬০%	১০০%		সংযুক্তি-০৮
						অর্জন	২৭.৬৬%	৬০.৩৩%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২০%	২০%	২৫%		সংযুক্তি-০৯
						অর্জন	৩২.৯৩%	১৯.৭১%				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC= ২ টি PIC= ২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	PSC= ১ টি PIC= ১ টি	PIC= ১ টি PIC= ১ টি	PSC= ১ টি PIC= ১ টি	PIC= ১ টি PIC= ১ টি		সংযুক্তি-১০
						অর্জন	PSC= ১ টি PIC= ১ টি	PIC= ১ টি PIC= ১ টি				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০২৩		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি-১১
						অর্জন	১০০%	১০০%				
৩.২ অংশগ্রহণমূলক কার্যসম্পাদন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে স্টাফদের সাথে মত বিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		সংযুক্তি-১২
						অর্জন	১	১				
৩.৩ চুক্তি অনুযায়ী ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের বিল (চেকলিস্ট মোতাবেক বিল দাখিল সাপেক্ষে) পরিশোধ নিশ্চিত করন	বিল পরিশোধিত	৫	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি-১৩
						অর্জন	১০০%	১০০%				
৩.৪ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২		সংযুক্তি-১৪
						অর্জন	২	৪				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
**উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর ও এডমিন),**  
 বি.আর পাওয়ারজেন লিঃ


  
**Md. Wahidur Rahman**  
 DGM (HR & Admin)  
 B-R Powergen Ltd.




**বি-আর পাওয়ারজেন লিমিটেড**

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক এবং অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	১ম কোয়ার্টারে অর্জন (জুলাই ২০২২ – সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় কোয়ার্টারে অর্জন (অক্টোবর ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)	অর্ধ-বার্ষিক অর্জন (জুলাই ২০২২ – ডিসেম্বর ২০২২)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরন/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরন/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	-	-	-	-
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	-	০৬.১০.২০২২	০৬.১০.২০২২	সংযুক্তি-১
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৪/২০২৩	-	-	-	-	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫.০০%	৯৮.৯৯	৯০.৬	৮৯.২৭	সংযুক্তি-২
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	-	২৩.১০.২০২২	২৩.১০.২০২২	সংযুক্তি-৩
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	১	১	সংযুক্তি-৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	১	১	২	সংযুক্তি-৫
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	২	সংযুক্তি-৬
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০.০০%	-	-	-	-	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	-	-	-	-	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	-	-	-	-	
			[২.২.৫] দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	-	-	-	-	

  
02-01-2023


**Tahmid Chowdhury**  
Assistant Engineer (EEE)  
B-R Powergen Ltd.

  
02.01.23

**Md. Ali Haider**  
Sub-Divisional Engineer (P & D)  
B-R Powergen Ltd.

  
21/1/23

**(Md. Nasim Mostakin)**  
Deputy Manager (F&A)  
B-R Powergen Ltd.

  
2.1.23

**Abdullah Al Mahmud**  
Superintending Engineer (P&D)  
B-R Powergen Ltd.


## বি-আর পাওয়ারজেন লিমিটেড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) ও অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ (১০০%)	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অর্জন	২০২২-২৩ অর্ধ বছরে মোট অর্জন	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	১	১	২	সংযুক্তি-০১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	সংযুক্তি-০২
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	১	১	২	সংযুক্তি-০৩
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	২	১	০	১	সংযুক্তি-০৪
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	১	২	সংযুক্তি-০৫

  
 02.01.23  
**(Md Masum Talukder)**  
 Assistant Manager (HR & Admin)  
 B-R Powergen Ltd

  
 02.01.23  
**Md. Kamrul Hassan**  
 Deputy Manager (Company Secretariat)  
 B-R Powergen Ltd.

  
 02.01.2023  
**Engr. Papon Das**  
 Superintending Engineer (O&M)  
 B-R Powergen Ltd.



বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	১ম কোয়ার্টারে অর্জন	২য় কোয়ার্টারে অর্জন	অর্ধ-বার্ষিক অর্জন	মতামত	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	২	সংযুক্তি-০১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	সংযুক্তি-০২
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	২	সংযুক্তি-০৩
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.২.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	১	১	১	২	সংযুক্তি-০৪
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	১	সংযুক্তি-০৫	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১	১	২	সংযুক্তি-০৬

*Shahina*  
03.01.2023  
(Shahina Akter)  
Jr. Assistant Manager (Audit)  
B-R Powergen Ltd.

*Md. Nasim Mostakin*  
03/01/23  
(Md. Nasim Mostakin)  
Deputy Manager (F&A)  
B-R Powergen Ltd.

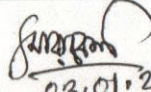
*Rafiq*  
03.01.23  
(রাজিব হোসেন)  
ব্যবস্থাপক (এইচআর ও এডমিন)  
বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ



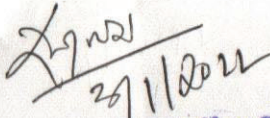
বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা'র ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কাযক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টারে অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২)	২য় কোয়ার্টারে অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি-০১
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২৩	-	২৭-১২-২০২২	সংযুক্তি-০২
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	-	১৩-১০-২০২২	সংযুক্তি-০৩
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	-	২৭-১২-২০২২	সংযুক্তি-০৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	০৪	৩	০১	০১	সংযুক্তি-০৫
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	০১	০১	সংযুক্তি-০৬
		[১.৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	০১	০১	সংযুক্তি-০৭

  
03.01.2023  
(Md. Rassel Bapari)  
Assistant Manager (Audit)  
B-R Powergen Ltd.

  
03.01.2023  
(Md. Kamrul Hassan)  
Deputy Manager (Company Secretariat)  
B-R Powergen Ltd.

  
27/1/2023  
(Md. Zahangir Alam FCS)  
Company Secretary  
B-R Powergen Limited