

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কোম্পানী সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	২টি সেশন (৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১টি (২৫জন)		১টি (২৫জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	২ ও ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	১৬/০৭/২০২৩ ১৭/১০/২০২৩ ১৬/০১/২০২৪ ১৭/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৭/২০২৩	১৭/১০/২০২৩	১৬/০১/২০২৪	১৭/০৪/২০২৪			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৬৫%	১০০%		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২৪		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পারস্পরিক সম্পর্কের মানোন্নয়ন	মত বিনিময় সভা আয়োজিত এবং প্রাপ্ত মতামত নিষ্পত্তিকৃত	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৩.৩ বিল পরিশোধে গতিশীলতা বৃদ্ধি	প্রাপ্ত সঠিক বিল ৩০দিনের স্থলে ২০দিনে পরিশোধিত	৫	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৪ আয়কর দাখিলের প্রমানস্বরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়কর জমাদান নিশ্চিতকরণ	আয়কর জমাদান নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	ডিজিএম (এইচ আর ও এডমিন)	২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				২৮-০২-২৪		
						অর্জন						