

দপ্তর/সংস্থার নাম: বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক          | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|---------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |                           |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                         | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>  |                           |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা              | ৪          | সংখ্যা | কোম্পানি সচিব                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ৪          | %      | সকল বিভাগীয় প্রধান                     | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%           | ২৫%            | ২৫%            | ২৫%             |           |         |            |
|   |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>  |                           |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা              | ২          | সংখ্যা | কোম্পানি সচিব                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ২          | %      | কোম্পানি সচিব                           | ৭০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০%           | ২০%            | ২০%            | ১০%             |           |         |            |
|   |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন)                  | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |         |            |
|   |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন)                  | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |         |            |
|   |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                           |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ Annual Procurement Plan   |                           |            | তারিখ  | নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)              | ১৫.০৭.২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫.০৭.১৯      |                |                |                 |           |         |            |
|   |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.২ প্রশিক্ষণ নীতিমালা  | নীতিমালা                  |            | তারিখ  | ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন)                  | ১০.১০.২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০.১০.১৯       |                |                 |           |         |            |
|   |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>   |                           |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ   | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১          | তারিখ  | ব্যবস্থাপক (আইসিটি)                     | ০৫.০১.২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ০৫-০১-২০       |                 |           |         |            |
|   |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত      | ২          | তারিখ  | ব্যবস্থাপক (আইসিটি)                     | ০৪.০৭.২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ০৪.০৭.১৯        |           |         |            |
|   |                           |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

*Signature*

হুমায়ুন

*Signature*

*Signature*

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ১          | তারিখ  | ব্যবস্থাপক (আইসিটি)                     | ০৫.০১.২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                | ০৫.০১.২০       |                 |           |         |            |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ  | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | ব্যবস্থাপক (আইসিটি)                     | ১৫.০৭.২০১৯<br>১০.০১.২০১৯         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫.০৭.১৯      |                | ১০.০১.১৯       |                 |           |         |            |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | ব্যবস্থাপক (আইসিটি)                     | ১৫.০৭.২০১৯<br>১০.০১.২০১৯         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫.০৭.১৯      |                | ১০.০১.১৯       |                 |           |         |            |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ  | ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন)                  | ১৫.০৭.২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫.০৭.১৯      |                |                |                 |           |         |            |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | ব্যবস্থাপক (আইসিটি)                     | ১০.১০.২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                | ১০.১০.১৯       |                 |           |         |            |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | ১          | তারিখ  | ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন)                  | ১০.১০.২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                | ১০.১০.১৯       |                 |           |         |            |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা   | ২          | তারিখ  | নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)              | ১৫.০৭.২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫.০৭.১৯      |                |                |                 |           |         |            |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার   | ১          | %      | নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)              | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫%           | ৩৫%            | ৩৫%            | ১৫%             |           |         |            |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন   | ৩          | সংখ্যা | নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)              | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |         |            |

